

# **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES INFYCREDIT (Clientes, Usuarios)**

## 1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES

**Nombre:** Infycredit S.A.S

**NIT:** 860.014.040-6

**Domicilio:** Bogotá

**Dirección:** Calle 52 # 27 A- 44

**Correo electrónico:** oficial.proteccion@infycredit.com

**Página web:** <https://www.infycredit.com>

## 2. OBJETO

Esta política tiene como objetivo establecer reglas y parámetros que garanticen el adecuado Tratamiento de los Datos Personales de los asociados y usuarios de los sitios web que reposan en las bases de datos de **INFYCREDIT S.A.S**

## 3. ALCANCE

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales es de obligatorio conocimiento y estricto cumplimiento para **INFYCREDIT S.A.S.**, así como para las empresas clientes que contratan sus soluciones tecnológicas y para los terceros que actúan como Encargados del Tratamiento en desarrollo de las finalidades aquí previstas.

**INFYCREDIT S.A.S.**, sus trabajadores, contratistas, aliados estratégicos y cualquier tercero que participe en la gestión, operación o soporte de las plataformas tecnológicas, deberán observar y respetar íntegramente lo dispuesto en esta política, en concordancia con la Ley 1581 de 2012, sus decretos reglamentarios y demás normativa aplicable.

Asimismo, **INFYCREDIT S.A.S.** y las partes vinculadas contractualmente o por relaciones de prestación de servicios se comprometen a garantizar la confidencialidad, integridad y seguridad de los datos personales tratados, en especial aquellos que corresponden a los usuarios de las plataformas y solicitantes de productos financieros de las empresas clientes, limitando su uso exclusivamente a las finalidades autorizadas por los titulares y por el marco legal vigente.

## 4. DEFINICIONES

Para efectos de la ejecución de la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, serán aplicables las siguientes definiciones:

- 4.1. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales son objeto de tratamiento por parte de **INFYCREDIT S.A.S.** o de sus encargados. En el marco de la actividad de **INFYCREDIT S.A.S.**, se reconocen como clases de titulares las siguientes:
- 4.2. **Usuarios:** Personas naturales que, en calidad de solicitantes de productos financieros o servicios ofrecidos por una Empresa Cliente, acceden y utilizan las plataformas tecnológicas proporcionadas por **INFYCREDIT S.A.S.** para el registro, validación de identidad, envío de información y seguimiento de sus solicitudes.
- 4.3. **Empresas Clientes:** Personas jurídicas que contratan los servicios tecnológicos de **INFYCREDIT S.A.S.**, respecto de las cuales **INFYCREDIT S.A.S.** trata datos personales de sus representantes legales, apoderados, funcionarios o contactos designados para la gestión de la relación contractual y operativa.
- 4.4. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular que habilita a **INFYCREDIT S.A.S.** y/o a los Encargados para realizar el tratamiento de sus datos personales conforme a lo dispuesto en la ley y en esta Política.
- 4.5. **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal, escrita o electrónica generada por **INFYCREDIT S.A.S.** mediante la cual se informa al Titular acerca de la existencia de la Política de Tratamiento de Datos Personales, la forma de acceder a ella y las finalidades del tratamiento.
- 4.6. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales objeto de tratamiento, cualquiera que sea su modalidad de almacenamiento o procesamiento. **Dato Personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una persona natural determinada o determinable.
- 4.7. **Dato Público:** Dato calificado como tal en la ley. Entre otros, son públicos los relativos al estado civil, profesión u oficio, calidad de comerciante o servidor público, y aquellos que por su naturaleza pueden estar contenidos en registros públicos o documentos oficiales.
- 4.8. **Dato Privado:** Dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.
- 4.9. **Datos Sensibles:** Datos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como los que revelen origen

racial o étnico, orientación política, convicciones religiosas o filosóficas, pertenencia a sindicatos u organizaciones sociales, datos relativos a la salud, a la vida sexual, así como datos biométricos (huella dactilar, reconocimiento facial, iris, voz, entre otros).

- 4.10. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el tratamiento de datos personales por cuenta de **INFYCREDIT S.A.S** siguiendo sus instrucciones y lineamientos.
- 4.11. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica que, por sí misma o en asocio con otros, decide sobre la recolección, almacenamiento, uso y supresión de los datos personales. Para efectos de esta Política, **INFYCREDIT S.A.S** actúa como Responsable del Tratamiento respecto de los datos recolectados en el marco de la prestación de sus servicios tecnológicos.
- 4.12. **Tratamiento:** Toda operación o conjunto de operaciones aplicadas sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia o supresión.
- 4.13. **Transmisión:** Comunicación de datos personales a un Encargado para que realice tratamiento por cuenta del Responsable.
- 4.14. **Transferencia:** Comunicación de datos personales entre Responsables del Tratamiento, ubicada dentro o fuera de Colombia.
- 4.15. **Plataformas:** Conjunto de soluciones tecnológicas desarrolladas y administradas por **INFYCREDIT S.A.S.**, incluyendo páginas web, aplicaciones móviles, sistemas de marca blanca y demás herramientas digitales a través de las cuales los Usuarios acceden a los servicios prestados por las Empresas Clientes.

## 5. PRINCIPIOS APLICABLES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Para el Tratamiento de Datos Personales en **INFYCREDIT S.A.S**, sus trabajadores, contratistas, proveedores, aliados aplicarán los siguientes principios:

- 5.1. **FINALIDAD:** El Tratamiento de los Datos Personales recogidos debe obedecer a una finalidad legítima, este objeto del tratamiento debe ser informado al Titular.

- 5.2. **LIBERTAD:** El Tratamiento de los datos personales sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- 5.3. **CALIDAD:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. No será efectuado el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- 5.4. **TRANSPARENCIA:** En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **INFYCREDIT S.A.S** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.
- 5.5. **ACCESO Y CIRCULACIÓN RESTRINGIDA:** El Tratamiento de los datos personales se sujeta a las disposiciones de la ley y la Constitución. Los datos personales, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.
- 5.6. **SEGURIDAD:** La información sujeta a Tratamiento por parte de **INFYCREDIT S.A.S** se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- 5.7. **CONFIDENCIALIDAD:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

## 6. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

### 6.1. INFORMACIÓN PERSONAL QUE SE RECOPILA

**INFYCREDIT S.A.S.** podrá recolectar las siguientes categorías de datos personales, siempre en el marco de sus actividades y conforme a la autorización otorgada por los Titulares o a lo previsto por la ley:

- **Datos públicos, privados y semiprivados** necesarios para el desarrollo de las finalidades descritas en la presente política.

- **Datos sensibles**, únicamente cuando el Titular haya otorgado autorización expresa, previa e informada, como en los casos de validación biométrica de identidad (ejemplo: captura de rostro).

La recolección de datos podrá realizarse a través de los siguientes medios:

- Formularios web y aplicativos móviles.
- Plataformas tecnológicas provistas por INFYCREDIT S.A.S. a sus Empresas Clientes.
- Correos electrónicos, comunicaciones digitales y mensajería instantánea (incluido WhatsApp).
- Sistemas de autenticación y validación biométrica.
- Cookies y tecnologías similares utilizadas en entornos web.

## 7. TRATAMIENTO

**INFYCREDIT S.A.S.** realiza el tratamiento de datos personales en el marco de sus actividades de negocio y de conformidad con la ley, a través de las siguientes acciones:

**7.1. Recolección:** **INFYCREDIT S.A.S.** obtiene los datos personales de manera directa del Titular, a través de las plataformas tecnológicas, formularios electrónicos, canales digitales, contratos, comunicaciones o cualquier otro medio dispuesto para la prestación de sus servicios. La recolección de información se realiza siempre con base en la autorización previa, expresa e informada del Titular, salvo las excepciones legales.

**7.2. Almacenamiento:** Los datos personales son almacenados en repositorios digitales y, en casos específicos, en archivos físicos, bajo estrictos controles de acceso. **INFYCREDIT S.A.S.** adopta medidas de seguridad físicas, técnicas, administrativas y contractuales que garantizan la integridad, confidencialidad, disponibilidad y circulación restringida de los datos.

Cuando el tratamiento es realizado por Encargados, este se regula mediante contratos de transmisión de datos que incluyen obligaciones de seguridad y confidencialidad.

**7.3. Uso:** Los datos personales recolectados son utilizados exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades autorizadas por el Titular, tales como:

- 7.3.1. Prestación de los servicios tecnológicos de **INFYCREDIT S.A.S.** a las Empresas Clientes.
- 7.3.2. Validación de identidad y cotejo de información con fuentes autorizadas.
- 7.3.3. Envío de información sobre productos o servicios solicitados a través de las plataformas.
- 7.3.4. Soporte técnico y atención de consultas o reclamos.
- 7.3.5. Cumplimiento de obligaciones contractuales, contables, fiscales y administrativas.
- 7.3.6. Gestión de proveedores, aliados estratégicos y contratistas.

**7.4. Circulación:** Los datos personales circulan únicamente dentro **de INFYCREDIT S.A.S.** y sus encargados de manera controlada y restringida, conforme a las finalidades previamente autorizadas.

La información también podrá ser transmitida o transferida a Empresas Clientes, autoridades competentes u otros terceros autorizados, en los términos de la ley y según lo dispuesto en esta política.

**7.5. Supresión:** La supresión de los datos personales se efectuará cuando:

- 7.5.1. Haya finalizado la finalidad para la cual fueron recolectados.
- 7.5.2. El Titular solicite su eliminación, siempre que no exista un deber legal o contractual que exija su conservación.
- 7.5.3. Lo disponga una autoridad competente.

**INFYCREDIT S.A.S.** garantiza que la supresión de datos personales se realizará conforme a los principios de seguridad y confidencialidad aplicables

## 8. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**INFYCREDIT S.A.S.** realizará el tratamiento de datos personales exclusivamente para las finalidades autorizadas por los Titulares y conforme a la normativa vigente. Dichas finalidades se segmentan de acuerdo con la clase de Titular:

### 8.1. Finalidades aplicables a Usuarios (Solicitantes de productos financieros de Empresas Clientes)

Los datos personales de los Usuarios serán tratados para:

- 8.1.1. Registro y acceso a plataformas: Permitir el registro, enrolamiento, autenticación y uso de las plataformas tecnológicas provistas por **INFYCREDIT S.A.S.**

- 8.1.2. Verificación: Solicitar, consultar y obtener información financiera, datos de seguridad social y parafiscales y/o Datos Personales que se encuentren en centrales u operadores de información o cualquier entidad autorizada para tratarlos, para evaluar la solicitud de productos y/o servicios financieros, actualizar los datos o realizar perfilamiento, teniendo en cuenta el comportamiento financiero, comercial, los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales y/o de servicios que haya adquirido.
- 8.1.3. Gestión de solicitudes: Procesar y gestionar la información suministrada por los Usuarios para la presentación, validación y trámite de solicitudes de productos o servicios ofrecidos por las Empresas Clientes.
- 8.1.4. Prevención del fraude y seguridad: Implementar mecanismos de verificación de identidad, detección de inconsistencias y prevención de riesgos asociados al fraude, suplantación u operaciones no autorizadas.
- 8.1.5. Atención de consultas y reclamos: Gestionar peticiones, quejas, reclamos o solicitudes de los Usuarios relacionados con el uso de las plataformas y el tratamiento de su información personal.
- 8.1.6. Cumplimiento normativo: Dar cumplimiento a requerimientos de autoridades administrativas y judiciales, así como a obligaciones legales en materia de protección de datos, prevención del lavado de activos, financiación del terrorismo y demás disposiciones aplicables.
- 8.1.7. Comunicaciones promocionales; Suministrar información sobre nuevos productos, servicios, eventos, novedades, promociones y publicidad, mediante el uso de correo electrónico, correo postal, teléfono fijo, celular, SMS, MMS, redes sociales o medios similares.
- 8.1.8. Transmisión de datos: Suministrar, compartir, enviar o entregar sus Datos Personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o aliados comerciales de **INFYCREDIT S.A.S** ubicadas en Colombia o cualquier otro país para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas mediante relaciones contractuales o para llevar a cabo cualquiera de las actividades aquí señaladas.
- 8.1.9. Hacer uso de los canales digitales (previa autorización del Titular) para recolectar y tratar datos sensibles tales como la huella dactilar y biometría facial, para:
  - 8.1.9.1. Validar y confirmar la identidad del Titular del dato sensible.
  - 8.1.9.2. Utilizarlos como factor de identificación y autenticación para la apertura de nuevos productos y/o servicios.
  - 8.1.9.3. Utilizarlos como medio de autenticación para autorizar y realizar transacciones.



- 8.1.9.4. Compartirlos con terceros proveedores de **INFYCREDIT S.A.S.**, para efectos de validar y cotejar contra fuentes de información externas para realizar procesos de identidad, autenticación y seguridad, así como para validar la autenticidad de la información y de las muestras biométricas.
- 8.1.9.5. Desarrollar e implementar procesos de seguridad y herramientas de prevención de fraude.
- 8.1.9.6. Utilizarlos como mecanismo de aceptación y firma electrónica de documentos.

## **8.2. Finalidades aplicables a Empresas Clientes**

Los datos personales de representantes legales, apoderados, funcionarios y contactos designados por las Empresas Clientes serán tratados para:

- 8.2.1. Gestión contractual y precontractual: Realizar procesos de verificación de información, evaluación, formalización, ejecución, administración y terminación de la relación contractual con **INFYCREDIT S.A.S.**
- 8.2.2. Soporte y operación de servicios: Establecer canales de comunicación para la prestación, implementación, soporte técnico y mejora de las plataformas tecnológicas contratadas.
- 8.2.3. Facturación y gestión administrativa: Gestionar aspectos contables, financieros, tributarios y administrativos derivados de la relación contractual.
- 8.2.4. Cumplimiento de obligaciones legales y regulatorias: Atender requerimientos de autoridades competentes y cumplir con las obligaciones derivadas de la normativa aplicable al sector tecnológico y financiero.
- 8.2.5. Seguridad de la información: Implementar medidas de seguridad y trazabilidad en los accesos y operaciones ejecutadas por los contactos de las Empresas Clientes en las plataformas de **INFYCREDIT S.A.S.**
- 8.2.6. Comunicaciones promocionales; Suministrar información sobre nuevos productos, servicios, eventos, novedades, promociones y publicidad, mediante el uso de correo electrónico, correo postal, teléfono fijo, celular, SMS, MMS, redes sociales o medios similares.
- 8.2.7. Transmisión de datos: Suministrar, compartir, enviar o entregar sus Datos Personales a empresas filiales, vinculadas, subordinadas o aliados comerciales de **INFYCREDIT S.A.S** ubicadas en Colombia o cualquier otro país para dar cumplimiento a las obligaciones establecidas mediante relaciones contractuales o para llevar a cabo cualquiera de las actividades aquí señaladas.

## 9. COOKIES

Las cookies son archivos electrónicos (en formato de texto) que almacenan y reconocen datos relacionados con las preferencias del Usuario y las actividades que realiza al momento de acceder a una página web desde un computador o un dispositivo móvil.

**INFYCREDIT S.A.S** almacena tanto cookies propias como de terceros con el objetivo de adaptar los contenidos a sus intereses y facilitar su navegación.

**INFYCREDIT S.A.S** usa cookies propias las cuales tienen el objetivo de controlar el tráfico y la comunicación correcta de datos, mantener la configuración, identificar sesiones de navegación (que los servidores reconozcan, a pesar de pasar de una página a otra, que se trata de la misma sesión de navegación de un usuario), acceder a partes de acceso restringido, utilizar elementos de seguridad durante la navegación.

**INFYCREDIT S.A.S** puede recolectar a través de su plataforma información estadística del usuario mediante el almacenamiento de cookies en el disco duro del visitante con el objetivo recabar dicha información y someterla a un tratamiento estadístico a favor de **INFYCREDIT S.A.S**. Cuando el usuario se conecte nuevamente el servidor reconocerá el número almacenado en "cookie", según se ha indicado, suministrando la información anónima referida.

Si el usuario no desea que usemos cookies en la prestación de nuestros servicios deberá configurar sus dispositivos fijos o móviles para desactivar esta opción, sin embargo, desactivada esta opción **INFYCREDIT S.A.S** no podrá asegurar la disponibilidad de todos los servicios habilitados en la **PLATAFORMA**.

## 10. VENTA, LICENCIAMIENTO, TRANSMISIÓN y TRANSFERENCIA DE LA INFORMACIÓN

La información proporcionada a **INFYCREDIT S.A.S** será utilizada sólo con las finalidades señaladas en la presente **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, y por tanto la información no será vendida, licenciada, transmitida, transferida o divulgada de ninguna forma, salvo que: **I.** Exista autorización expresa del Titular para hacerlo, **II.** Sea necesario para permitir a los contratistas o agentes

prestar los servicios encomendados; **III.** Sea necesario con el fin de proveer servicios y/o productos; **IV.** Sea necesario divulgarla a las entidades que prestan servicios de mercadeo en nombre de **INFYCREDIT S.A.S** o a otras entidades con las cuales se tengan acuerdos de mercado conjunto **V.** La información tenga relación con una fusión, consolidación, adquisición u otro proceso de restructuración de la sociedad; que sea requerido o permitido por la ley.

## 11. SUBCONTRATACIÓN

**INFYCREDIT S.A.S** podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, **INFYCREDIT S.A.S** advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, prohíbe el uso de la información para fines propios y solicita que no se divulgue la información personal a otros, protegiendo la misma con mecanismos idóneos tales como políticas y acuerdos de confidencialidad y manejo de la información.

## 12. LIMITACIONES TEMPORALES AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

**INFYCREDIT S.A.S** solo podrá recolectar, almacenar, usar o circular los Datos Personales durante el tiempo que sea razonable y necesario, de acuerdo con las finalidades que justificaron el Tratamiento, atendiendo a las disposiciones aplicables a la materia de que se trate y a los aspectos administrativos, contables, fiscales, jurídicos e históricos de la información. Una vez cumplida la o las finalidades del Tratamiento y sin perjuicio de normas legales que dispongan lo contrario, procederá a la supresión de los Datos Personales en su posesión. No obstante, los Datos Personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

## 13. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Derechos de los Titulares de Datos Personales:

13.1. **Derecho de Acceso** El Titular de los datos podrá acceder a los Datos

Personales que estén bajo el control de **INFYCREDIT S.A.S** para efectos de consultarlos de manera gratuita al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de Datos que motiven nuevas consultas.

- 13.2. **Derecho de Actualización** El Titular de los datos podrá en cualquier momento solicitar la actualización de sus Datos Personales en caso de encontrarse fraccionados, incompletos, entre otros.
- 13.3. **Derecho de Rectificación y/o corrección:** El Titular de los datos podrá en cualquier momento solicitar la rectificación de los Datos Personales objeto de Tratamiento en caso de que se encuentren errados, parciales o si inducen a error.
- 13.4. **Derecho de Revocación de la Autorización y Supresión:** El Titular de los datos podrá revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el Responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el Tratamiento.

- 13.5. **Derecho a Solicitar Prueba de la Autorización:** El Titular de los datos podrá solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en su defecto con las normas que la reglamenten, adicionen, ejecuten, complementen, modifiquen, supriman o deroguen) o cuando se haya presentado la continuidad del Tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.
- 13.6. **Derecho a Ser Informado Respecto del Uso del Dato Personal:** El Titular de los datos tiene derecho a ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- 13.7. **Derecho a Presentar Quejas:** El Titular de los datos tiene derecho a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente sobre Tratamiento de datos personales.

## 14. AUTORIZACIÓN

**INFYCREDIT S.A.S** y los Encargados tienen el deber legal y contractual de obtener de parte del Titular autorización previa, expresa e informada, como condición para recolectar y tratar sus datos personales, sin excepción alguna, y para ello ha dispuesto mecanismos idóneos garantizando en cada caso, la verificación del otorgamiento de dicha autorización.

Teniendo en cuenta lo anterior, la Autorización podrá constar en cualquier medio, bien sea en un documento físico, una grabación telefónica, un formulario online, o en cualquier formato que garantice su posterior consulta a través de herramientas técnicas y tecnológicas, cumpliendo con los requisitos establecidos en la ley

La obligación establecida en los párrafos anteriores, por disposición legal, no es necesaria cuando se trate de información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales, cuando se trate de una orden judicial, cuando se trate de datos de naturaleza pública, casos de urgencia médica o sanitaria, Tratamiento de Información autorizado por ley para fines históricos, estadísticos o científicos y datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

Así mismo, en **INFYCREDIT S.A.S** cuando se trate de información que se relacione con los siguientes tipos de datos, se tendrán las siguientes consideraciones especiales:

### 14.1. DATOS SENSIBLES

El Tratamiento de los Datos Sensibles está prohibido, excepto cuando:

- 14.1.1. Exista autorización expresa del titular del dato.
- 14.1.2. Sea para salvaguardar el interés vital del titular.
- 14.1.3. Sea en el curso de actividades legítimas de entidades sin ánimo de lucro y cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa y sindical, y además sean exclusivamente de las personas que mantienen contacto frecuente por su finalidad.
- 14.1.4. Sea necesario el dato para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- 14.1.5. Tenga una finalidad histórica, estadística o científica, caso en el cual se implementarán procesos de anonimización de los datos.

De conformidad con lo anterior, PREVIO al Tratamiento de Datos Sensibles, **INFYCREDIT S.A.S** deberá:

- 14.2.1. Informar al Titular que, por tratarse de Datos Sensibles, no está obligado a dar su Autorización o consentimiento para que **INFYCREDIT S.A.S** trate sus datos.
- 14.2.2. Informar al Titular de forma explícita y previa qué tipo de datos sensibles serán los que **INFYCREDIT S.A.S** le solicitará.
- 14.2.3. Informar al Titular el Tratamiento y la Finalidad que se le dará a sus Datos Sensibles.
- 14.2.4. Solicitar Autorización al Titular para el Tratamiento de sus Datos Sensibles.

## 15. ÁREA RESPONSABLE DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

El Oficial de Protección de Datos Personales de **INFYCREDIT S.A.S** será Responsable de atender las peticiones, quejas y reclamos que formule todo Titular de Datos Personales a la compañía en ejercicio de los derechos contemplados a favor de los Titulares de Datos Personales en la Ley y en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales.

## 16. PROCEDIMIENTO PARA PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES

Para la atención de peticiones, quejas, reclamos, conocimiento, actualización, rectificación, supresión de información y revocatorio de la autorización que formule todo Titular de Datos Personales en ejercicio de los derechos **INFYCREDIT S.A.S** establece el siguiente:

### PROCEDIMIENTO

El Titular del dato personal, o quien ejerza su representación, podrá radicar su solicitud dirigida a **INFYCREDIT S.A.S.**, con el asunto “**HABEAS DATA**”, exclusivamente a través del siguiente canal de atención, en horario de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.:

- **Correo electrónico:** [oficial.proteccion@infycredit.com](mailto:oficial.proteccion@infycredit.com)

## **CONTENIDO DE LA SOLICITUD**

La solicitud deberá contener la identificación plena del Titular, la descripción de los hechos, la solicitud que se hace, la dirección física y electrónica en la que desea recibir respuesta, un número telefónico de contacto y debe estar acompañada de los documentos que se quieran hacer valer.

Si la solicitud es presentada por una persona diferente al Titular, se deberá adjuntar los documentos necesarios que le permitan actuar en nombre del Titular.

Si la solicitud es presentada por un menor de edad, se solicitará al representante o acudiente la presentación de los documentos que acrediten el parentesco o vinculación como representante legal.

## **CONSULTAS**

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **RECLAMOS**

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informarán al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Si la información o los documentos recibidos resultan incompletos, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

## 17. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La fecha de entrada en vigencia de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales es el día 1 de Octubre de 2025.

Los Datos Personales que sean almacenados, utilizados o transmitidos permanecerán en las Bases de Datos de **INFYCREDIT S.A.S** durante el tiempo que sea necesario para cumplir las finalidades mencionadas en este documento.

## 18. MODIFICACIONES DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales podrá ser modificada en cualquier momento por **INFYCREDIT S.A.S**. La misma estará a disposición de asociados, trabajadores, contratistas, proveedores, aliados en su versión actualizada en todas las oficinas a nivel nacional de **INFYCREDIT S.A.S**, y en la página web.

Si se realizan cambios en la parte formal de los procedimientos, tales como cambios de dirección, teléfono, correos electrónicos de contacto, URL, área encargada, los mismos serán reflejados en el documento y dados a conocer mediante la plataforma web de **INFYCREDIT S.A.S** o por mecanismos idóneos que permitan la consulta de los documentos.

Por disposiciones legales, si se realizan cambios en las finalidades del Tratamiento de los Datos Personales se dará aviso del cambio a los Titulares de los Datos Personales que se encuentren registrados en las bases de datos de la compañía y se pondrá a su disposición la última versión de la Política de Tratamiento de Datos Personales y el formulario correspondiente para obtener copia de su nueva autorización.